

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 14»
Н.В. Жиделева
28.08.2020г.



**План мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Верхняя Тура
На 2020-2021 учебный год**

| № п/п | Показатели независимой оценки качества работы организаций | Значение показателя | | Мероприятия, направленные на повышение качества работы организаций | Плановый срок исполнения мероприятия | Ответственный исполнитель (ФИО и должность) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|--|------------------------------|-----------------------|---|--------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| | | Фактическое (среднее) 2018 г | Максимально возможное | | | | Реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| 1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющую образовательную деятельность | | | | | | | | |
| 1.1 | Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет»: | 8,68 | 10 | -актуализация информации о школе перед началом учебного года - ежемесячный анализ полноты и актуальности информации, размещенной на сайте школы. | текущий 2020-2021 учебный год | Юровских И.Л. инженер - электроник | На сайте школы актуализирована информация в соответствии с новым учебным годом | Сентябрь 2020 |
| 1.2 | Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации | 8,54 | 10 | - Своевременная актуализация информации на официальном сайте организации; - Ежеквартальный контроль размещения информации по состоянию на 1 число месяца | текущий 2020-2021 учебный год | Юровских И.Л. инженер – электроник ; администрация школы | Актуализирована информация о педагогических работниках | октябрь 2020 |
| 1.3 | Доступность взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на | 5,59 | 10 | - Обеспечение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг посредством рубрик на официальном сайте | текущий 2020-2021 учебный год | Жиделева Н. В. – директор школы; | Проведены классные родительское собрание(режим | 15 сентября 2020г. |

| | | | | | | | | |
|-----|---|------|----|---|-------------------------------|---|---|-------------------------------|
| | официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | | | организации: «Интернет-приемная». - Организовать работу с родительской общественностью по использованию электронной почты, сайта организации, электронных услуг | | Юровских И.Л. инженер – электроник, классные руководители | онлайн) | |
| 1.4 | Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от заинтересованных граждан (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) | 3,92 | 10 | - Своевременное информирование заявителей о ходе рассмотрения обращений; - Использование возможности различных сервисов для повышения доступности сведений о ходе рассмотрения обращений получателей образовательных услуг | текущий 2020-2021 учебный год | Жиделева Н. В. – директор школы; заместитель и директора по УВР, Юровских И.Л. инженер - электроник | Своевременное рассмотрение заявлений и информирование заявителя | По мере поступления заявлений |

2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

| | | | | | | | | | |
|-----|--|------|----|--|-------------------------------|---|---|-------------|-------------------------|
| 2.1 | Материально-техническое и информационное обеспечение | 6,15 | 10 | Продолжение работы: - по обеспечению достаточным количеством мультимедийного и интерактивного оборудования, методического материала. - по насыщению развивающей предметно-пространственной среды современными игровыми материалами, оборудованием. | текущий 2020-2021 учебный год | Жиделева Н. В. – директор школы; Алексеева Т. Б.- зам. директора по АХЧ | Приобретены учебники (в соответствии с планом закупок), учебные пособия для уроков: физической культуры, технологии, биологии, географии, химии, астрономии | Направление | Сентябрь-декабрь 2020 – |
|-----|--|------|----|--|-------------------------------|---|---|-------------|-------------------------|

| | | | | | | | | |
|-----|---|------|----|---|-------------------------------|---|---|--|
| | | | | Активизация деятельности по использованию интерактивных технологий в образовательном процессе | | | педагогов на курсы переподготовки и повышения квалификации (дистанционный формат) | март (переподготовка по программам: учитель музыки, истории, иностранного языка), до августа 2021 переподготовка по программе – учитель математики, КПК по графику |
| 2.2 | Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся | 7,97 | 10 | <p>-Продолжение работы по поддержанию должного уровня комфортности условий для охраны и укрепления здоровья: обследование учащихся 1-4 кл. на энтеробиоз; заключение договора на физическую охрану школы , организация медицинского осмотра и медицинского обследования обучающихся</p> <p>- Контроль организации питания соответственно санитарно-эпидемиологическим норм и правил, совместно с ООО «Комбинатом школьного питания питания»</p> | текущий 2020-2021 учебный год | <p>Жиделева Н. В. – директор школы;</p> <p>Алексеева Т. Б.- зам. директора по АХЧ, мед. сестра школьного медицинского кабинета</p> <p>Бракеражная комиссия: Жиделева Н.В. –</p> | <p>Проведено обследование обучающихся 1-4 кл. на энтеробиоз</p> <p>Медицинское обследование обучающихся медиками детской больницы г. Екатеринбург</p> | <p>сентябрь 2020</p> <p>март 2021</p> |

| | | | | | | | | |
|-----|--|------|----|--|-------------------------------|--|---|--|
| | | | | | | <p>директор, Ибрагимов а Р. Г. – мед. сестра школьного мед. кабинета, Кузьминых Н. Ф. – учитель начальных классов, повар школьного пищеблока</p> | <p>Ежедневный контроль качества питания</p> <p>Общественный контроль 17.12.2020</p> <p>Родительский контроль питания 04.02.2021</p> | <p>Ежедневно</p> <p>Акты и протоколы проверок размещены на сайте в разделе «Горячее питание»</p> |
| 2.3 | Условия индивидуальной работы с обучающимися | 9,04 | 10 | <p>-Продолжение работы по созданию условий обучающимся с ОВЗ для получения образования по образовательному маршруту, рекомендованному ТПМПК.</p> <p>-Обеспечение своевременного выявления и создания условий для индивидуальной работы с одаренными детьми, детьми «группы риска».</p> <p>-Привлечение для индивидуальной работы с обучающимися специалистов: психолога, логопеда, дефектолога</p> | текущий 2020-2021 учебный год | <p>Жиделева Н. В. – директор школы;</p> <p>Иванников а О.Г. – зам. директора по УВР,</p> <p>Витужникова О. Ю. – зам. директора по УВР,</p> <p>Корнева О.Н. - зам. директора по ВР, Кузнецова Т. А – логопед,</p> | <p>Разработаны индивидуальные образовательные маршруты для детей с ОВЗ</p> <p>Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников</p> <p>Утвержден план работы Совета по профилактике правонарушений</p> <p>Утверждены планы работы психолога,</p> | <p>Август- сентябрь 2020</p> <p>Октябрь - ноябрь 2020.</p> <p>Август 2020</p> |

| | | | | | | | | |
|-----|--|------|----|--|---|---|--|---|
| | | | | | | Воробьева Т.В. – психолог, Мухаметшина Т.Р. – учитель дефектолог | логопеда и дефектолога | Август 2020 |
| 2.4 | Наличие дополнительных образовательных программ | 5,64 | 10 | <p>-Активизация социального партнерства в сфере дополнительного образования: сотрудничество с библиотекой, ДБСШ, ДШИ</p> <p>-Увеличение количества кружков и секций на базе школы.</p> <p>-Информирование получателей образовательных услуг о дополнительных образовательных программах.</p> | <p>текущий 2020-2021 учебный год август 2020</p> <p>текущий 2020-2021 учебный год</p> | Жиделева Н. В. – директор школы; Корнева О.Н.. – зам директора по УВР | <p>В 2020-2021 учебном году в школе работают: две спортивных секции (спортивные игры: волейбол, баскетбол). Кружки :киноклуб, кружок «Волшебство своими руками»</p> <p>Актуализирована информация на сайте школы</p> | <p>Работа кружков и секций в очном режиме началась с октября 2020г.</p> <p>Расписание работы кружков и секций размещено на сайте школы в разделе «Ученикам»</p> <p>Декабрь 2019г.</p> |
| 2.5 | Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участия в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных | 7,01 | 10 | <p>-Совершенствование возможностей обучающихся принимать участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных и других мероприятиях.</p> <p>-Повышение эффективности деятельности по выявлению и сопровождению одаренных детей.</p> | текущий 2020-2021 учебный год | Корнева О.Н.. – зам. директора по ВР, классные руководители | Разработаны и утверждены воспитательные планы школы и классных руководителей на 2020-2021 уч. год | Работа ведется согласно плану |

| | | | | | | | | |
|-----|--|------|----|---|-------------------------------|---|---|--|
| | мероприятиях, и других массовых мероприятиях | | | -Организация разнообразных тематических мероприятий в школе, продолжение активного участия обучающихся в конкурсных мероприятиях муниципального и регионального уровней, активизация участия обучающихся в спортивных мероприятиях. | | | | |
| 2.6 | Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся | 9,65 | 10 | <p>- Продолжение работы по созданию комфортных условий для обучения и воспитания детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.</p> <p>Обеспечение эффективной деятельности психолого-медико-педагогического консилиума школы.</p> <p>- Сотрудничество с ТО ПМПК</p> | текущий 2020-2021 учебный год | Кузнецова Т. А – логопед, Воробьева Т.В. – психолог, Мухаметшина Т.Р. – учитель-дефектолог, Ибрагимов Р. Г. – мед. сестра школьного мед. кабинета | <p>Разработаны и утверждены планы работы на 2020-2021 уч. год медицинского кабинета, психолога, логопеда, дефектолога</p> <p>Проведены школьный психолого-медико-педагогический консилиум</p> <p>Работа ТО ПМПК на базе школы (дистанционный формат)и поездки родителей</p> | <p>Август 2020г.</p> <p>04.09.2020, 10.09.2020,02.11, 2020,16.11,2020, 05.02.2021,19.02. 2021,19.03.2021, 26.03.2021,26.05. 2021</p> <p>Январь 2021, май 2021.</p> |
| 2.7 | Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 7,41 | 10 | <p>- Продолжение совершенствования материально-технической, кадровой, методической базы.</p> <p>- Дальнейшая реализация федеральной программы «Доступная среда».</p> <p>- Разработать индивидуальные</p> | текущий 2020-2021 учебный год | Жиделева Н. В. - директор, Кузнецова Т. А – логопед, Воробьева Т.В. – | <p>Оказание психологической и другой консультативной помощи.</p> <p>Закуплены учебники</p> | 26.11. 2019 утверждено положения об организации и работе консультативног |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|---|--|
| | | | | <p>программы психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ.</p> <p>- Оказание психологической и другой консультативной помощи.</p> <p>- Консультирование родителей (законных представителей) детей с ОВЗ по вопросам прохождения итоговой аттестации в форме ГВЭ.</p> | | <p>психолог, Мухаметшина Т.Р. – учитель-дефектолог Ибрагимов А. Р. Г. – мед. сестра школьного мед. кабинета,</p> | <p>для детей ОВЗ</p> <p>Приобретены учебные пособия для кабинета логопеда</p> <p>Приобретено оборудование для уроков физкультуры</p> <p>Для детей с ОВЗ</p> | <p>о пункта для родителей (законных представителей). Консультативный пункт работает 4-е раза в месяц по расписанию, утвержденному директором, разработано Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ «СОШ № 14», утверждено 13.03.2020</p> |
|--|--|--|--|---|--|--|---|--|

3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательного учреждения

| | | | | | | | | |
|-----|--|------|----|--|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---|
| 3.1 | Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | 8,88 | 10 | <p>- Соблюдение работниками норм педагогической этики, правил внутреннего трудового распорядка. Организация тесного взаимодействия психологической службы с работниками организации.</p> | текущий 2020-2021 учебный год | Жиделева Н. В. - директор | Беседы с сотрудниками | постоянно |
| 3.2 | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | 8,94 | 10 | <p>- Организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах, проектах.</p> <p>- Продолжать работу в направлении повышения квалификации и переподготовки сотрудников школы</p> | текущий 2020-2021 учебный год | Жиделева Н. В. - директор | Повышение квалификации сотрудников. | <p>Участие в муниципальном конкурсе «Учитель года»</p> <p>Вся администрация школы (100% и весь педагогический</p> |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|--|
| | | | | | | | Переподготовка сотрудников. | состав 100% в 2020-2021 прошли кпк по разнообразным образовательным программам, три педагога прошли профессиональную переподготовку, один педагог продолжает обучаться по программе переподготовки |
|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|--|

4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации

| | | | | | | | | |
|-----|--|------|----|--|-------------------------------|--|---|---------------------------------------|
| 4.1 | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | 7,76 | 10 | - Систематическая работа по повышению материально-технического обеспечения организации. - Информирование получателей образовательных услуг о совершенствовании материально - технической базы через официальный сайт образовательной организации. | текущий 2020-2021 учебный год | Жиделева Н. В. – директор школы; Юровских И.Л. инженер – электроник | Повышению материально-технического обеспечения организации. Информирование получателей образовательных услуг о совершенствовании материально - технической базы через официальный сайт образовательной организации | Обновление информации 1 раз в квартал |
| 4.2 | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных | 8,46 | 10 | - Продолжать систему мероприятий по повышению качества образования. - Активное применение современных образовательных технологий. - Трансляция достижений организации через | текущий 2020-1 год | Жиделева Н. В. – директор школы, Иванников | Трансляция достижений организации через официальный сайт образовательной организации и сми | постоянно |

| | | | | | | | | |
|-----|---|------|----|--|-------------------------------|--|--|-----------|
| | получателей образовательных услуг | | | официальный сайт образовательной организации и другие доступные источники. | | а О.Г. – зам. директора по УВР, Витужникова О. Ю. – зам. директора по УВР, Корнева О.Н. - зам. директора по УВР Юровских И.Л .инженер – электроник | | |
| 4.3 | Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | 8,77 | 10 | -Продолжение работы по повышению имиджа образовательной организации посредством официального сайта, средств массовой информации. - Проведение мероприятий, транслирующих работу организации по предоставлению образовательных услуг | текущий 2020-2021 учебный год | Жиделева Н. В. – директор школы, Иванников а О.Г. – зам. директора по УВР, Витужникова О. Ю. – зам. директора по УВР, Корнева | Размещение информации на официальном сайте школы | постоянно |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | О.Н. - зам. директора по УВР, инженер – электроник | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|