

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 1 от 03.03.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 14»

/ Н.В. Жиделева/

«03» марта 2025г.



**Инструкция по соблюдению норм деловой этики сотрудниками,
обеспечивающими непосредственное взаимодействие с гражданами при
обращении в МБОУ «СОШ № 14»**

1. Основные принципы и правила служебного поведения

1. Работники Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Верхняя Тура (далее по тексту – МБОУ «СОШ № 14»), сознавая ответственность перед гражданами и обществом, обязаны:

- содействовать обеспечению для граждан равных возможностей доступа к информационным ресурсам;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- осуществлять деятельность в пределах своих полномочий и полномочий соответствующих муниципальному учреждению;
- не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных и социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с возможностью приобретения личной выгоды, влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в общении с гражданами;
- проявлять толерантность, терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные особенности различных этнических и социальных групп, способствовать межнациональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника и авторитету учреждения;
- воздерживаться от публичных высказываний и суждений:

2. Правила служебного поведения

1. В служебном поведении все работники МБОУ «СОШ № 14» должны исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства, своего доброго имени.

2. Работники МБОУ «СОШ № 14» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами.

3. Работники МБОУ «СОШ № 14» **не должны:**

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;
- во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

4. В служебном поведении каждый работник должен воздержаться от:

- совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий деятельности и формата проводимого мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность и аккуратность.

3. Правила профессионального общения и культуры речи

1. Культура речи является важным показателем профессионализма работников учреждения образования и проявляется в умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли.

2. Работнику МБОУ «СОШ № 14» необходимо соблюдать и отстаивать чистоту русского языка.

3. Культура речи обязывает работников МБОУ «СОШ № 14» придерживаться следующих речевых норм:

- точности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности устного или письменного высказывания;
- логичности, предполагающей последовательность и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, предполагающей краткость, понятность и отсутствие излишней информации;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

4. В случае служебного общения работников МБОУ «СОШ № 14» с гражданами различных национальностей рекомендуется использовать русский язык как государственный язык Российской Федерации.

4. Обращение со служебной информацией

1. С учетом основных положений Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» работникам учреждения следует принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала им известна и за которую они несут ответственность.

2. Работники МБОУ «СОШ № 14» могут обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством, и не имеют права использовать не по назначению информацию, полученную во время исполнения своих должностных обязанностей.

5. Ответственность за нарушение Инструкции

1. Гражданин, принимаемый на работу в МБОУ «СОШ № 14» обязан ознакомиться с настоящей Инструкцией и соблюдать ее в процессе своей трудовой деятельности.

2. Каждый работник МБОУ «СОШ № 14» должен принимать все необходимые меры по соблюдению положений настоящей Инструкции, а каждый

потребитель услуг, оказываемых учреждением образования, вправе ожидать от работника соответствующего поведения.

3. Нарушение работником МБОУ «СОШ № 14» положений Инструкции, предусмотренных федеральными законами, влечет применение мер юридической ответственности.