

СОГЛАСОВАНО  
Протокол педагогического совета  
№ 21 от 20.10.2025 г.

Утверждено приказом  
№ 330/1-ОД от 20.10.2025 г.  
Директор МБОУ «СОШ № 14»  
\_\_\_\_\_ /Н.В. Жиделева/

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке приема обучающихся на обучение по  
образовательным программам начального общего, основного  
общего и среднего общего образования  
в МБОУ «СОШ № 14» г. Верхняя Тура**

2025 г.  
г. Верхняя Тура

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Верхняя Тура (далее – МБОУ «СОШ № 14») разработано на основе:

Конвенции ООН о правах ребёнка;

Декларации прав ребенка; Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.; (с изменениями и дополнениями) Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ, от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ;

Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. (в ред. от 17.12.2009 г.);

Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Федерального закона от 21 ноября 2022 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 «Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг ( осуществление функций)»;

Федерального закона от 28.12.2024 г. № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства просвещения РФ 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (с изменениями и дополнениями: Приказы Министерства Просвещения «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» № 784 от 30.08.2022 г., № 47 от 23.01.2023 г., № 642 от 30.08.2023 г., № 171 от 04.03.2025 г.)

Приказа Министерства просвещения РФ 04.03.2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

Приказа Министерства просвещения РФ 08.10.2025 г. № 727 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, и Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170»;

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее – СП 2.4.3648-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Устава школы.

1.2. При приеме в МБОУ «СОШ № 14» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.3. Приём обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.4. Обучение обучающихся в МБОУ «СОШ № 14» начинается с достижения ими возраста 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими

возраста восьми лет.

По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в МБОУ «СОШ № 14» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. В этом случае заявление родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) согласовывается с руководителем МБОУ «СОШ № 14» и подается родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) в отдел Управления образованием городского округа Верхняя Тура.

1.5. Количество 1-х классов в МБОУ «СОШ № 14» определяется с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

1.6. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.7 Определение детей в классные коллективы, перевод из класса в класс является компетенцией образовательного учреждения.

## **2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приёма детей на обучение в МБОУ «СОШ № 14».

2.1.1. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.1.2. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «СОШ № 14» по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г.

№ 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.1.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СОШ № 14» детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях также детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации»; детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

Граждане, обладающие первоочередным правом зачисления, подают заявление в соответствии с адресной привязкой:

| Наименование категории   | Основание |
|--|-----------|
| <b>Категории детей, имеющих право внеочередного зачисления</b> |           |

|  |  |
|--|--|
| <p>1. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью</p> | <p>Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащего» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»</p> |
| <p>2. Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью</p>   | <p>Федеральный закон от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»</p>   |

#### **Категории детей, имеющих право первоочередного зачисления**

|  |  |
|--|--|
| <p>3. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации.</p> | <p>Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p> |
| <p>4. Дети сотрудников полиции</p>   | <p>Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»</p>   |
| <p>5. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью</p>   | <p>Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>   |

#### **Категории детей, имеющих право преимущественного зачисления**

|   |  |
|---|--|
| <p>6. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную или патронатную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети,</p> | <p>Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> |
|---|--|

| Наименование категории  | Основание |
|---|-----------|
| родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением приема либо перевода в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения по результатам индивидуального отбора. |           |

2.1.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ № 14», если в школе обучаются их братья и (или) сестры.

2.1.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. МБОУ «СОШ № 14» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

— о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закреплении территорий за общеобразовательными организациями, но не позднее 25 марта текущего года.

— о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, принимаемых во внеочередном и первоочередном порядке, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, если МБОУ «СОШ № 14» закончило прием в первый класс всех детей, имеющих право на прием на обучение во внеочередном и первоочередном порядке, а также проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.4. Заявление о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 14» и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ,
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ,
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
- лично в общеобразовательную организацию.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 ФЗ, указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего.
- ё) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- и) согласие поступающего достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- м) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с Уставом МБОУ «СОШ № 14», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 14», с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся;
- о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образцы заявлений о приеме на обучение размещается МБОУ «СОШ № 14» на информационном стенде и (на официальном сайте МБОУ «СОШ № 14» в сети "Интернет". (Приложение 1, 2)

2.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.7. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

— копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

— копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

— копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра);

— копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

— копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам;

— копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют)оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.8. (1) Родитель (законный представитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязательно предъявляет документы:

копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или)

миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка или поступающего;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком или поступающим в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка или поступающего (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка или поступающего (при наличии);

копия медицинского заключения об отсутствии у ребенка или поступающего инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.11.2021 г. № 1079н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.11.2021 г., рег. № 66070), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 94н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.02.2022 г. рег. № 67408), действующим до 1 марта 2028 года;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.8. (1) данного Положения, одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Общеобразовательная организация проводит проверку комплектности документов, предусмотренных пунктом 2.8. (1) данного Положения, в течение 5 рабочих дней со дня их представления. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.8. (1) данного Положения, МБОУ «СОШ № 14» возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п. 2.8. (1) данного Положения, МБОУ «СОШ № 14» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.8. (1) данного Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным

гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ «СОШ № 14» в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). Положение настоящего абзаца не применяется при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73315), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. № 108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2025 г., регистрационный № 81584), действующим до 1 сентября 2029 г.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных п. 2.8. (1) данного Положения, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (ч. 5 ст. 59 ФЗ от 29.12.2021 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации (ч. 4 ст. 60 ФЗ от 29.12.2021 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)."

2.9. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (Порядок

проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170).

Тестирование иностранных граждан проводится в устной и письменной форме, за исключением иностранных граждан, проходящих тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ в 1 классе, а также отдельных категорий иностранных граждан, указанных в п. 2.9.1 2.9.2 данного Положения, для которых указанное тестирование проводится в устной форме. При проведении тестирования тестирующая организация вправе использовать компьютерные технологии.

2.9.1. Тестирование проводится в устной форме для следующих категорий иностранных граждан:

1) имеющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», или статус члена семьи участника указанной Государственной программы;

2) разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности, в отношении которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 августа 2024 г. № 702 «Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно-нравственные ценности» принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также членов их семей;

3) являющихся членами семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций.

2.9.2. Для проведения тестирования иностранных граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2.9.1. настоящего Положения, исполнительный орган в сфере образования определяет одну тестирующую организацию, расположенную на территории соответствующего субъекта Российской Федерации».

Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ (ч. 2.3. Закона об образовании).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение детей по основным образовательным программам в МБОУ «СОШ № 14», кроме предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Положения.

2.11. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.8. данного Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии

завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.13. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.14. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, указанных в п.п. 2.1.1. -2.1.5. пункта 2.1. данного Положения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.15. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.16. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования (в том числе в случае, предусмотренным в абзаце 17 п. 2.8. (1) данного Положения), за исключением случая, предусмотренного п. 2.3. данного Положения.

2.17. Тестирование иностранных граждан проводится в устной и письменной форме, за исключением иностранных граждан, проходящих тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ в 1 классе, для которых указанное тестирование проводится в устной форме. При проведении тестирования testирующая организация вправе использовать компьютерные технологии.

2.18. В приеме в МБОУ «СОШ № 14» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 21 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. (пункт 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458).

При принятии руководителем учреждения решения о зачислении в учреждение учитываются:

квота открытых мест в учреждении;

дата и время регистрации, порядковый номер заявления в ГИС;

результаты ответов на запросы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

наличие первоочередного или преимущественного права на зачисление; регистрация на территории, закрепленной за учреждением (за исключением

лиц, имеющих право преимущественного зачисления в учреждение);

решение Комиссии о приеме в учреждение ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более.

2.19 Лица, указанные в подпункте 2.9.1 данного Положения, у которых по результатам прохождения тестирования до вступления в силу Приказа Министерства просвещения РФ 08.10.2025 г. № 727 выявлен не достаточный уровень владения русским языком, и которые не прошли тестирование повторно, вправе повторно пройти тестирование без учета предусмотренного трехмесячного срока со дня прохождения тестирования, по результатам которого был выявлен недостаточный уровень владения русским языком.

### **3. Контроль за выполнением настоящего Положения**

- 3.1. Общее руководство приема детей и формирования первых классов осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.2. Спорные вопросы по приему граждан в МБОУ «СОШ № 14» регулируются комиссией по урегулированию споров.
- 3.3. Контроль за процедурой приема детей в первые класс и формированием классов осуществляется директором МБОУ «СОШ № 14».

Решение директора

«\_\_\_» 20\_\_\_г.

подпись

Директору

(наименование образовательной организации)

(ФИО директора)

от

ФИО

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
моего ребенка  
(ФИО, полностью) \_\_\_\_\_

1. Дата рождения ребенка: «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_г.
2. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_;
3. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_;
4. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

5. Наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

6. Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования на изучение \_\_\_\_\_ как родного языка из числа языков народов РФ и

государственного языка республик РФ

**Родители (законные представители) ребенка:**

**Мать**

1. ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

2. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

3. Контактный телефон \_\_\_\_\_

4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Отец**

1. ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

2. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

3. Контактный телефон \_\_\_\_\_

4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, основными образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

---

(Ф.И.О. заявителя)

---

(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронной форме ознакомлен(а)

Дата подачи заявления: «\_\_\_» 20\_\_ г.

---

(Ф.И.О. заявителя)

---

(подпись заявителя)

Дата подачи заявления: «\_\_\_» 20\_\_ г.

---

(ФИО заявителя)

---

(подпись заявителя)

Регистрационный №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Решение директора

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г.

подпись

Директору

(наименование образовательной организации)

(ФИО директора)

от

ФИО

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (ФИО, полностью)\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

1. Дата рождения ребенка: «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г.

2. Адрес регистрации ребенка:\_\_\_\_\_;

3. Адрес проживания ребенка:\_\_\_\_\_;

4. Адрес электронной почты\_\_\_\_\_;

5. Наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации\_\_\_\_\_

**Родители (законные представители) ребенка:**

**Мать**

1. ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

2. Адрес места жительства\_\_\_\_\_

3. Контактный телефон\_\_\_\_\_;

**Отец**

1. ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

2. Адрес места жительства\_\_\_\_\_

3. Контактный телефон\_\_\_\_\_;

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, основными образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

---

(Ф.И.О. заявителя)

---

(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронной форме ознакомлен(а)

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » 20 \_\_ г.

---

(Ф.И.О. заявителя)

---

(подпись заявителя)

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » 20 \_\_ г.

---

(ФИО заявителя)

---

(подпись заявителя)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_