

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №14" города Верхняя Тура

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 14»
(протокол от 20.10.25 № 21)

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
(протокол от 20.10.25 № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №14»

_____ Жиделева Н.В.

Приказ № 330/1-ОД

От «20» октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода и отчисления
обучающихся по
дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим
программам различной направленности

Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности регулирует организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №14» города Верхняя Тура.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования в части приема на обучение по ДООП.

1.2. Положение распространяется на:

- обучающихся, принимаемых на обучение по ДООП;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДООП;
- административных работников школы.

1.3. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным Уставом школы.

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. В общеобразовательном учреждении на обучение по ДООП зачисляются дети в возрасте от 7 до 17 лет.

2.2. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 15 августа до 15 сентября текущего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений.

2.3. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.

2.4. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в детском объединении; наличие медицинских противопоказаний к занятиям;
- несоответствия возраста, обучающегося, возрастной категории детей и режиме занятий в детских объединениях по дополнительным общеразвивающим программам на обучение по которой планировалось поступление;

2.5. Отсутствие медицинского заключения о допуске к занятиям физкультурно-спортивной направленности.

2.6. При наличии у обучающегося справки об обучении или о периоде обучения по ДООП, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал ДООП ранее, учащийся зачисляется на

соответствующий год обучения в соответствии с представленной справкой.

3. Осуществление приема.

3.1. Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. Регистрация родителями (законными представителями) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, на портале региональной автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области» (далее – АИС «Навигатор»);

3.1.2. Подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет, на обучение по ДООП через АИС «Навигатор»;

3.1.3. Рассмотрение заявки сотрудником школы, уполномоченным на работу в АИС «Навигатор»;

3.1.4. Информирование школой родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, о возможности зачисления на обучение по выбранной по ДООП посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием причин;

3.1.5. Подача в школу письменного заявления или заявления через АИС «Навигатор» о зачислении на обучение по ДООП родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет по форме согласно приложениям 1,2.

В период основного зачисления на обучение по ДООП письменное заявление подается в срок до 01 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение 14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС «Навигатор».

3.1.6. В случае отсутствия у родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, технической возможности для прохождения процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном виде на портале АИС «Навигатор»:

3.1.6.1. В образовательное учреждение подается письменное заявление о зачислении на обучение по ДООП по форме согласно приложению 1

В период основного зачисления на обучение по ДООП письменное заявление подается в срок до 01 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений – в течение учебного года.

3.1.6.2. Электронную регистрацию на портале АИС «Навигатор» и оформление заявки на портале АИС «Навигатор» в электронном виде, сведения о ребёнке на портале АИС «Навигатор» заполняет заместитель директора по воспитательной работе на основании данных, указанных в письменном заявлении.

3.1.7. При приеме в школе письменного заявления о зачислении учащегося на обучение по ДООП осуществляется:

— регистрация в «Журнал регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»;

— ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДООП и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДООП права и обязанности обучающихся, в том числе с использованием официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов школы;

3.1.8. Рассмотрение школой заявления о зачислении на обучение по ДООП в порядке очередности в течение 14 календарных дней;

3.1.9. Подтверждение ОУ на портале АИС «Навигатор» персональных данных обучающегося, указанных в письменном заявлении, получение обучающимися «сертификата учета» (электронной реестровой записи).

3.1.10. Подготовка заместителем директора по воспитательной работе проектов распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДООП за счет бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся или учащихся, достигшими возраста 14 лет, о приеме обучающихся на обучение по ДООП директору школы;

3.1.11. Утверждение директором школы распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДООП за счет бюджетных средств;

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.08.2020 г.), основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт общеобразовательной организации о приеме обучающегося на обучение.

3.2. В соответствии с частью 4 статьи 53 В соответствии с частью 1 статьи 53 Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.08.2020 г.), права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании в соответствии с локальными нормативными актами школы, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе после издания распорядительного акта о приеме обучающихся на обучение по ДООП формирует папки объединений, в которых хранятся документы, указанные в пунктах 3 Положения и списочный состав обучающихся по форме согласно приложению №3 к Положению.

4. Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение.

4.1. Для приема на обучение по ДООП, родители (законные представители) обучающегося или обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, предоставляют следующие документы:

— заявление родителей (законных представителей) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет, о приеме на обучение по ДООП (приложение 1);

— документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у учащегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности);

— справку об обучении или о периоде обучения по ДООП (в случае обучения учащегося ранее по аналогичной ДООП в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность).

5. Порядок перевода обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, переходят на следующий год обучения, (если программа рассчитана на 3 и более лет). Если программа рассчитана на один год, то обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу отчисляются конце учебного года.

5.2. Обучающиеся, не освоившие программу по различным причинам, могут повторить обучение по заявлению родителей (законных представителей) или заявлению ребенка, достигшего 14 лет.

6. Требования к ведению «Журнала регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»

6.1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

6.2. Журнал ведется по форме согласно приложению № 4 к Положению на листах формата А4 альбомной ориентации.

6.4. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times new Roman № 12 жирным начертанием черного цвета.

6.5. Графы заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times new Roman № 12 черного цвета.

6.6. Регистрационный номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и номера учебного полугодия с двумя последними цифрами текущего года, разделенных дефисами: №-№ полугодия - две последние цифры текущего учебного полугодия. Все записи вносятся арабскими цифрами.

6.7. Фамилия, имя, отчество учащегося указываются в соответствии с записью в свидетельстве о рождении, паспорте в именительном падеже (графа 2,3,4)

6.8. Дата рождения ребенка (графа 5)

6.9. Дата регистрации заявления родителей (законных представителей) обучающихся или обучающегося, достигшего возраста 14 лет указывается в формате «дд.мм.гггг.» (графа 6)

6.10. Реквизиты утвержденного руководителем школы распорядительного акта о зачислении обучающегося (графа 7) указываются в формате «от дд.мм.гггг. № ...».

6.11. Дата зачисления, обучающегося (графа 8)

6.12. По окончании учебного года заместитель директора по воспитательной работе распечатывает с использованием принтера (двухсторонняя печать) и прошнуровывает Журнал. Заместитель директора по воспитательной работе скрепляет Журнал подписью директора и печатью школы.

7. Порядок перевода обучающихся

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу учебного года, переводятся на следующий год обучения в том случае, если срок реализации программы более одного года.

8. Порядок отчисления обучающихся

8.1. Обучающиеся может быть отчислен:

— по итогам окончания полного курса освоения общеобразовательной общеразвивающей программы;

— по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

— по решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Решение об отчислении обучающегося из детского объединения оформляется приказом директора и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

9.Срок действия Положения

9.1. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте Школы.

9.2. Настоящее положение действует с момента утверждения до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.

от _____
ФИО (родителя)

Тел. _____

Заявление

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____, СНИЛС _____, проживающего по адресу: _____, в объединение «_____» на 20 ____/20 ____ год обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе направленности, _____

(педагог дополнительного образования)

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55), Уставом учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой учреждения, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой объединения, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен.

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных следующему оператору: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14», расположенному по адресу: 624320, Свердловская область, г.Верхняя Тура, ул. Первомайская, 28 (далее – Школа), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах; предоставляю право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

Сведения личного дела обучающегося: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; серия и № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства, место рождения; паспортные данные, № СНИЛС, номер и дата приказа о зачислении (выпуске, отчислении, переводе); домашний адрес; состояние здоровья (допуск к занятиям); фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), паспортные данные, дата рождения, контактные телефоны, сведения об учебном процессе и занятости обучающегося в Школе: перечень изучаемых предметов (посещаемых объединений), данные о посещаемости занятий, причины отсутствия на занятиях.

Согласие на обработку персональных данных действует весь срок обучения обучающегося в Школе.

Подпись

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1.	Копия свидетельства о рождении ребенка/паспорта	
2.	Копия СНИЛС ребенка	
3.	Медицинская справка ребенка (для спортивных и хореографических объединений)	

Дата _____

Подпись _____

ДОГОВОР об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

Свердловская область, город Верхняя Тура, ул.Первомайская, 28

(место заключения договора)

« ____ » _____ 202 г

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14»

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования)

осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (далее образовательная организация) на основании лицензии от «21» октября 2019 г. регистрационный номер лицензии: № Л035-01277-66/00193749, выданной Министерством образования Свердловской области

(дата и номер лицензии)

(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Жиделевой Н.В., действующего на основании

(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя)

Устава школы, приказа № _____ от « ____ » 20 г. по _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

Именуемый в дальнейшем — «Заказчик», действующий в интересах _____

(ФИ обучающегося)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по дополнительной образовательной программе _____, очная

(наименование образовательной программы)

(форма обучения)

1.2. Срок освоения образовательной Программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс по Программам дополнительного образования.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

Заказчик вправе:

2.2.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной образовательной программы;

2.2.2. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, предусмотренных дополнительной образовательной Программой;

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг по Программам дополнительного образования, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя;

2.3.2. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной Программой условия ее освоения;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

III. Порядок изменения и расторжения Договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

— по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной Программы по дополнительному образованию в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— по инициативе Исполнителя в случае невыполнения Обучающимся по образовательной Программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной Программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

IV. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с _____ 202__ года и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VI. Заключительные положения

6.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№14» г.Верхняя Тура

(полное наименование образовательной организации)

624320, Свердловская область, г.Верхняя
Тура, ул.Первомайская, д.28

(место нахождения)

8(34344) 4-75-14

(телефон)

(подпись)

М. П.

Заказчик

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(место нахождения/адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер когда и кем выдан)

(телефон)

(подпись)

Педагог дополнительного образования: _____					
Дополнительная общеразвивающая программа _____					
Направленность _____					
Год обучения:					
п/п	Фамилия, имя обучающегося	Дата рождения	Класс	Дата поступл.	Дата выбытия
1					
2					
3					
4					
5					

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» города Верхняя Тура**

**«Журнала регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам»**

Журнал начат: _____

Журнал окончен: _____

**г.Верхняя Тура
2025-2026 учебный год**

№	Фамилия ребенка	Имя ребенка	Отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Дата регистрации заявления	Приказ о зачислении	Дата зачисления
	2	3	4	5	6	7	8
.							
.							
.							
.							