



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВЕРХНЯЯ ТУРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.05.2025 № 100
г. Верхняя Тура

***Об установлении мер социальной поддержки граждан, впервые заключивших
трудовой договор с муниципальной общеобразовательной организацией по
педагогической должности***

В соответствии с Федеральным законом от 6 июля 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 20.01.2025 №13 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в Городском округе Верхняя Тура», обеспечения муниципальных образовательных учреждений Городского округа Верхняя Тура квалифицированными педагогическими кадрами, Администрация Городского округа Верхняя Тура

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить меры социальной поддержки граждан, впервые заключивших трудовой договор с муниципальной общеобразовательной организацией по педагогической должности, в виде единовременной денежной выплаты для имеющих высшее образование педагогической направленности в размере 500 000 рублей, для имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности - в размере 300 000 рублей.

2. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам, впервые заключившим трудовой договор с муниципальной общеобразовательной организацией по педагогической должности (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Верхняя Тура Ирину Михайловну Аверкиеву.

Глава городского округа



И.С. Веснин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Городского округа Верхняя Тура
от 18.05.2025. № 100
«Об установлении мер социальной
поддержки граждан, впервые
заключивших трудовой договор с
муниципальной
общеобразовательной организацией
по педагогической должности»

ПОРЯДОК

предоставления мер социальной поддержки гражданам, впервые заключившим трудовой договор с муниципальной общеобразовательной организацией по педагогической должности

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам в возрасте до 45 лет, имеющим высшее или среднее профессиональное образование педагогической направленности и впервые заключившим трудовой договор с муниципальной общеобразовательной организацией по педагогической должности (далее – гражданин, меры поддержки).

2. Право на получение меры поддержки в соответствии с настоящим порядком имеет гражданин при соблюдении в совокупности следующих условий:

2.1. стаж работы в муниципальной общеобразовательной организации Городского округа Верхняя Тура (далее- работодатель) не более одного года на дату подачи заявления;

2.2. гражданин занимает педагогическую должность по основному месту работы на основании трудового договора с работодателем;

2.3. возраст гражданина не старше 45 лет;

2.4. гражданин имеет высшее или среднее профессиональное образование педагогической направленности.

3. Право на получение меры поддержки в соответствии с настоящим порядком не распространяется на граждан, имеющих стаж педагогической работы в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнетурицкий механический техникум».

4. Финансовое обеспечение меры поддержки осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Верхняя Тура в пределах предусмотренных на данные цели бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

5. Меры поддержки в виде единовременной денежной выплаты предоставляются гражданину в течение одного года с даты заключения трудового договора.

6. В целях реализации права на получение единовременной денежной выплаты, гражданин в первый год работы в муниципальной образовательной организации представляет работодателю следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;
копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица; согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

реквизиты расчетного (лицевого) счета, открытого в кредитной организации для перечисления средств.

7. Работодатель рассматривает представленные в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка документы и в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки гражданину.

8. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

1) отсутствие права на получение меры поддержки в соответствии с настоящим порядком;

2) представление не в полном объеме (непредставление) документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка;

3) представление документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения;

4) представление документов после истечения срока, указанного в пункте 6 настоящего порядка.

Отказ в предоставлении меры поддержки может быть обжалован в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Предоставление меры поддержки осуществляется при условии включения в содержание трудового договора особых условий, а именно, обязательства гражданина о выполнении трудовых функций не менее десяти лет по занимаемой педагогической должности без учета отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, периода службы в рядах Вооруженных сил Российской Федерации.

10. В случае отказа в предоставлении меры поддержки гражданин вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

11. Мера поддержки гражданам не оказывается, если на момент выплаты трудовой договор с работником расторгнут вне зависимости от причин.

12. Решения о назначении меры поддержки оформляются распорядительным документом работодателя.

13. Мера поддержки предоставляется путем единовременного перечисления денежных средств работодателем на счет гражданина.

14. В случае, если гражданин в период работы в муниципальной образовательной организации повысил уровень образования со среднего профессионального до высшего по педагогическим специальностям, то у него возникает право подать документы в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка о предоставлении меры поддержки в течение года после получения высшего образования. В таком случае размер единовременной выплаты в качестве меры поддержки определяется в виде разницы между установленным размером единовременной денежной выплаты для граждан, имеющих высшее образование, и размером единовременной денежной выплаты для граждан, имеющих среднее профессиональное образование.

15. Гражданин в случае неисполнения особых условий предусмотренных трудовым договором, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка,

обязан возместить работодателю в полном объеме расходы, связанные с предоставлением меры поддержки.

16. Работодатель направляет гражданину в день расторжения трудового договора уведомление о необходимости возмещения расходов, связанных с предоставлением меры поддержки, с приложением реквизитов лицевого счета работодателя (далее – уведомление).

17. Гражданин в течение 30 календарных дней после получения уведомления возмещает расходы, связанные с предоставлением меры поддержки, посредством перечисления денежных средств на лицевой счет работодателя, реквизиты которого указаны в уведомлении, выданном в соответствии с пунктом 16 настоящего порядка.

18. В случае невозвращения в установленный срок денежных средств, указанные денежные средства взыскиваются работодателем в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления мер социальной
поддержки граждан, впервые заключивших
трудовой договор с муниципальной
общеобразовательной организацией по
педагогической должности

Форма

Руководителю

(наименование работодателя)

от _____,

(Ф.И.О. заявителя, должность)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о назначении мне меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в размере _____ рублей в соответствии с условиями трудового договора от _____ № _____.

Выплату прошу произвести по следующим реквизитам:

ИНН банка _____

Наименование банка _____

Расчетный счет банка _____

Корреспондирующий счет банка _____

БИК банка _____

Мой лицевой счет _____.

Заявляю о согласии на включение в содержание трудового договора от _____ № _____ обязательства о выполнении мной трудовых функций в течение не менее десяти лет по занимаемой педагогической должности (без учета отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, периода службы в рядах Вооруженных сил Российской Федерации).

С условиями возмещения расходов работодателю, связанных с предоставлением меры поддержки, в случае неисполнения мной вышеуказанных обязательств, предусмотренных трудовым договором, ознакомлен (ознакомлена).

Подпись заявителя _____

Дата «___» _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
мер социальной поддержки граждан,
впервые заключивших трудовой
договор с муниципальной
общеобразовательной организацией по
педагогической должности

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку моих персональных данных, _____ (наименование, ИНН оператора) (далее – оператор), находящемуся по адресу: _____
_____ (адрес оператора), с целью рассмотрения вопроса о назначении и предоставлении мне меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в соответствии с условиями трудового договора от _____ № ____.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, номер телефона, банковские реквизиты (номер лицевого счета), сведения о месте работы, номер и дата трудового договора.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу): _____
_____ (наименование, ИНН организации, привлекаемой оператором для ведения бухгалтерского учета), находящееся по адресу: _____ (адрес).

Настоящее согласие действует с момента подписания в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных или в течение

срока хранения информации.

Настоящее согласие дано мной добровольно и может быть досрочно отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес оператора заказным письмом либо личным вручением представителю оператора.

Субъект персональных данных: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.