



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВЕРХНЯЯ ТУРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2024. № 253

г. Верхняя Тура

Об установлении меры поддержки граждан, обучающихся на условиях договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования педагогической направленности

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 22.01.2015 № 4 «Об утверждении муниципальной программы Городского округа Верхняя Тура «Развитие системы образования в Городском округе Верхняя Тура до 2026 года», в целях обеспечения муниципальных образовательных учреждений Городского округа Верхняя Тура квалифицированными педагогическими кадрами Администрация Городского округа Верхняя Тура

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить меру поддержки граждан, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования педагогической направленности по очной форме обучения, заключивших договор о целевом обучении в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 7000 рублей за каждый учебный месяц.
2. Утвердить Порядок предоставления мер поддержки гражданам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования педагогической направленности по очной форме обучения, заключившим договор о целевом обучении (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Верхняя Тура Ирину Михайловну Аверкиеву.
5. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура.

Глава городского округа



И.С. Веснин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Городского округа Верхняя Тура от
26.12.2024. № 253

«Об установлении мер поддержки
граждан, обучающихся на условиях
договора о целевом обучении по
образовательным программам
среднего профессионального и
высшего образования
педагогической направленности»

**Порядок
предоставления мер поддержки гражданам, обучающимся по образовательным
программам среднего профессионального и высшего образования педагогической
направленности по очной форме обучения, заключившим договор
о целевом обучении**

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением мер поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты гражданам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования педагогической направленности по очной форме обучения, заключившим договор о целевом обучении (далее – гражданин, образовательная программа, меры поддержки).

2. Право на получение меры поддержки в соответствии с настоящим порядком имеет гражданин, заключивший договор о целевом обучении с Администрацией Городского округа Верхняя Тура (заказчик целевого обучения), образовательной организацией, в которой обучается гражданин (далее – образовательная организация), муниципальным образовательным учреждением Городского округа Верхняя Тура, в котором гражданин будет осуществлять трудовую деятельность (далее – работодатель).

3. Финансовое обеспечение мер поддержки осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Верхняя Тура, в пределах, предусмотренных на данные цели бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

4. Меры поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты предоставляются гражданину в течение всего срока обучения, установленного для освоения образовательной программы в образовательной организации.

5. В целях реализации права на получение ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной договором о целевом обучении, гражданин в первый год обучения в срок до 1 октября представляет работодателю следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

выписку из приказа о зачислении гражданина на обучение в образовательную организацию;

реквизиты расчетного (лицевого) счета, открытого в кредитной организации для перечисления средств.

Начиная со второго года обучения и до окончания обучения гражданин обязан не позднее 10 сентября и 15 февраля представить работодателю документ, подтверждающий успешное прохождение промежуточной аттестации.

6. Работодатель рассматривает представленные в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка документы и в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки гражданину.

7. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

1) отсутствие права на получение меры поддержки в соответствии с настоящим порядком;

2) представление не в полном объеме (непредставление) документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка;

3) представление документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения;

4) представление документов после дат, указанных в пункте 5 настоящего порядка.

Отказ в предоставлении меры поддержки может быть обжалован в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8. Предоставление меры поддержки приостанавливается в следующих случаях:

1) нахождения гражданина в академическом отпуске;

2) наличие у гражданина академической задолженности по результатам прошедшего учебного полугодия до ликвидации академической задолженности.

9. В случае отказа или приостановления предоставления меры поддержки гражданин вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка после устранения причин, послуживших основанием для отказа или приостановления.

10. Предоставление меры поддержки гражданам прекращается в случае:

1) отчисления гражданина из образовательной организации независимо от причины отчисления;

2) расторжения договора, указанного в пункте 2 настоящего порядка, по инициативе гражданина до окончания обучения;

3) представления гражданином заявления о прекращении предоставления меры поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

11. В случаях возникновения оснований для приостановления или прекращения предоставления меры поддержки, предусмотренных пунктами 8 и 10 настоящего порядка, гражданин обязан в течение десяти рабочих дней со дня возникновения этих оснований в письменной форме уведомить работодателя.

12. Решения о назначении, приостановлении и прекращении меры поддержки оформляются распорядительным документом работодателя.

13. Мера поддержки предоставляется путем ежемесячного перечисления денежных средств работодателем на счет гражданина в срок до 30 числа каждого месяца учебного года.

14. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение материального стимулирования в виде ежемесячной денежной выплаты, выплата прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступило основание для прекращения

выплаты.

15. Гражданин в случае неисполнения обязательств по обучению, предусмотренных договором о целевом обучении, обязан возместить работодателю в полном объеме расходы, связанные с предоставлением меры поддержки.

16. Работодатель направляет гражданину в месячный срок с даты расторжения договора о целевом обучении по причине неисполнения гражданином обязательств по обучению уведомление о необходимости возмещения расходов, связанных с предоставлением меры поддержки, с приложением расчета указанных расходов и реквизитов лицевого счета работодателя (далее – уведомление).

17. Гражданин в течение 30 календарных дней после получения уведомления возмещает расходы, связанные с предоставлением меры поддержки, посредством перечисления денежных средств на лицевой счет работодателя, реквизиты которого указаны в уведомлении, выданном в соответствии с пунктом 16 настоящего порядка.

18. В случае невозвращения в установленный срок денежных средств, указанные денежные средства взыскиваются работодателем в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления мер
поддержки гражданам,
обучающимся по
образовательным программам
среднего профессионального и
высшего образования
педагогической направленности
по очной форме обучения,
заключившим договор о целевом
обучении

Форма

Руководителю _____

(наименование работодателя)

от

(Ф.И.О. заявителя)

студента _____

(курс, наименование образовательной
организации,
факультет)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о назначении мне меры поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в размере _____ рублей за каждый учебный месяц в соответствии с условиями договора о целевом обучении от _____ № _____.

Выплату прошу производить по следующим реквизитам:

ИНН банка _____

Наименование банка _____

Расчетный счет банка _____

Корреспондирующий счет банка _____

БИК банка _____

Мой лицевой счет _____.

С условиями приостановления, прекращения предоставления меры поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты ознакомлен (ознакомлена).

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, влекущих приостановление или прекращение предоставления меры поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты, в течение 10 рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств.

Подпись заявителя _____

Дата «___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления мер
поддержки гражданам,
обучающимся по
образовательным программам
среднего профессионального и
высшего образования
педагогической
направленности по очной
форме обучения, заключившим
договор о целевом обучении

Форма

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____,
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку моих персональных данных, _____ (наименование, ИНН оператора) (далее – оператор), находящемуся по адресу: _____ (адрес оператора), с целью рассмотрения вопроса о назначении и предоставлении мне меры поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в соответствии с условиями договора о целевом обучении от _____ № _____.
Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, номер телефона, банковские реквизиты (номер лицевого счета), сведения о месте обучения, номер и дата договора о целевом обучении, сведения о результатах аттестации по месту обучения.
Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу): _____

_____ (наименование, ИНН организации, привлекаемой оператором для ведения бухгалтерского учета), находящееся по адресу: _____ (адрес).

Настоящее согласие действует с момента подписания в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Настоящее согласие дано мной добровольно и может быть досрочно отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес оператора заказным письмом либо личным вручением представителю оператора.

Субъект персональных данных: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления мер
поддержки гражданам,
обучающимся по
образовательным программам
среднего профессионального и
высшего образования
педагогической направленности
по очной форме обучения,
заключившим договор о целевом
обучении

Форма

Руководителю

(наименование работодателя)

от

_____,

(Ф.И.О. заявителя)

студента

(курс, наименование образовательной
организации,
факультет)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить предоставление меры поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в размере _____ рублей за каждый учебный месяц.

Подпись заявителя _____

Дата «__» _____ 20__ г.