

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601301650 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.01.2020 за
ГРН 2206600078650



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 21СА520017АА42В646А89108947Е9А56
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 21.03.2019 по 21.03.2020

Утвержден Постановлением
Главы ГО Верхняя Тура
от 10.01.2020 г. № 6

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
города Верхняя Тура

Верхняя Тура
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Верхняя Тура (далее именуется – Школа) является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения.

1.2. Наименование Школы:

Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Верхняя Тура.

Сокращенное: МБОУ «СОШ № 14».

1.3. Школа является юридическим лицом, имеет печать, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, может приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде.

Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Городского округа Верхняя Тура.

1.4. Учредителем и собственником имущества Школы является Городской округ Верхняя Тура. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Администрация Городского округа Верхняя Тура, далее Учредитель.

В своей деятельности Школа непосредственно подчиняется Главе Городского округа Верхняя Тура.

1.5. Школа действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Городского округа Верхняя Тура, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

1.6. Финансовое и материально-техническое обеспечение Школы осуществляется в пределах сметы расходов, утверждаемой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 624320, Свердловская обл., город Верхняя Тура, ул. Первомайская, д.28

Фактический адрес: 624320, Свердловская обл., город Верхняя Тура,

ул. Первомайская, д.28

1.9. По своему статусу, установленному при государственной аккредитации, школа является:

- тип – общеобразовательное учреждение;
- организационно - правовая форма – бюджетное учреждение

1.10. Место нахождения Учредителя.

Юридический адрес: 624320, Свердловская обл., город Верхняя Тура, ул. ул. Иканина, д.77

Фактический адрес: 624320, Свердловская обл., город Верхняя Тура, ул. ул. Иканина, д.77

1.11. Школа осуществляет свою деятельность на основании лицензии. Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдаётся уполномоченным органом государственной исполнительной власти на основании заключения экспертной комиссии.

1.12. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит государственную аккредитацию и аттестацию. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Школе, подтверждает её государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям. Право на выдачу выпускникам Школы документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Школы с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Основой получения образования в Школе в рамках конкретной основной общеобразовательной программы является единый государственный образовательный стандарт.

1.14. По инициативе учащихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на директора школы.

1.16. Школа обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.17. Школа вправе вести международную деятельность, в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе осуществляется учреждением здравоохранения на основании договора. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.20. Организация питания обучающихся осуществляется предприятием общественного питания на основании муниципального

контракта, заключенного со Школой в соответствии с действующим законодательством.

1.21. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Школы.

2.1. Основными целями деятельности Школы являются

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образования целостной картины мира;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию;
- формирование здорового образа жизни;
- развитие и совершенствование образовательного процесса, совершенствование материально-технической базы;
- осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и работников Школы.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- обеспечение общего образования, установленного государственными стандартами для общеобразовательных школ, на уровне, соответствующем развитию науки;
- создание условий для разностороннего и гармоничного развития личности обучающегося через систему урочной и внеурочной работы;
- выявление способных и одарённых детей, развитие их задатков и способностей в рамках образовательной системы Школы;
- создание условий для самоопределения и самореализации личности;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- определение учебной нагрузки и внеучебной нагрузки обучающихся, режима занятий обучающихся на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения;
- подготовка обучающихся к освоению профессиональных образовательных программ, к осознанному выбору профессии, самостоятельному обучению в образовательных учреждениях профессионального образования; взаимодействие с семьёй обучающегося для полноценного развития личности; совершенствование профессионального мастерства педагогов;

2.3. Предметом деятельности Школы является реализация образовательных программ.

2.3.1. Основная общеобразовательная программа начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования является официальным нормативным документом в образовательном учреждении, определяющая содержание образования, уровни и направления.

2.3.2. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой (образовательными программами), утвержденной и реализуемой Школой самостоятельно. Образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных образовательных программ и должна обеспечить достижение обучаемыми результатов освоения образовательной программы, установленных соответствующими ФГОС

2.3.3. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта нового поколения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.3.4. С учётом потребностей и возможностей личности, общеобразовательные программы в Школе могут осваиваться в форме экстерната и семейного образования. В целях обеспечения реализации права на образование отдельных категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение проводится по индивидуальным программам, в том числе в дистанционной форме. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; возможно сочетание указанных форм освоения образовательных программ.

2.4. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием

– деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, к основным видам которой относятся:

– реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

– реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

– реализация основных общеобразовательных программ среднего общего

образования;

- реализация общеобразовательных программ специального (коррекционного) образования для детей с задержкой психического развития и умственно отсталых детей;

- реализация программ расширенного содержания;

- предпрофильной и профильной направленности;

- оказание дополнительных образовательных услуг;

- реализация экспериментальных программ;

- проведение психолого-медико-педагогической консультации, тестирования, консультаций логопеда и психолога;

- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;

- организация концертов, выставок, фестивалей и иных форм показа результатов творческой деятельности обучающихся;

- организация отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время;

- организация досуга обучающихся в вечернее время и в выходные дни;

- иная деятельность, не запрещенная законодательством РФ.

2.4.1. Муниципальное задание для Школы утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, указанными в настоящем Уставе.

Школы не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение (увеличение) объема субсидий, направленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.4.2. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан, юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. В Школе, в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

2.6. Школа вправе в случаях, определенных федеральными законами выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан, юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается правовыми актами Городского округа Верхняя Тура, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Школа вправе оказывать услуги, не относящиеся к ее основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, соответствует указанным целям и не влечет за собой ухудшение обеспечения образовательного процесса.

2.8. Школа в соответствии со своими уставными целями и задачами может за плату (на договорной основе) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и специальных дисциплин за рамками основных общеобразовательных программ, предусмотренных учебным планом;
- подготовка на курсах различной направленности (курсы по изучению иностранных языков, подготовка к поступлению в различные учебные заведения и др.);
- организация работы различных кружков, студий, секций, групп, факультативов художественной, научной, спортивной, технической и иной направленности;
- организация работы групп по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни;
- организация работы групп развивающей направленности.

Платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются.

2.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются на:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы Школы;
- формирование фонда оплаты труда работников Школы.

Школа ведет учет доходов и расходов по всей приносящей доходы деятельности.

Учредитель вправе приостановить любую приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом, в т. ч. приобретенным за счет приносящей доход деятельности.

Школа согласует с учредителем совершения крупной сделки, в том числе в отношении имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности

2.10. Виды деятельности, которые предусмотрены законодательством о

лицензировании, подлежат осуществлению только при наличии соответствующей лицензии.

2.11. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей)

2.12. Содержащиеся в настоящем Уставе перечни видов деятельности Школы не являются исчерпывающими.

3. Компетенция и обязанности Школы

3.1. К компетенции Школы относятся:

- 1) разработка и утверждение образовательных программ;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю, Собственнику имущества и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в Школу;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных

программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законом;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством Свердловской области;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.3. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Городского округа Верхняя Тура, Уставом Школы и указаниями Учредителя.

4.2 Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

- принимать решение о реорганизации или ликвидации Школы;
- утверждать Устав Школы, дополнения и изменения к нему; выступать инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу;
- назначать Директора Школы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде;
- участвовать в управлении Школой через органы управления и самоуправления образовательного учреждения;
- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности Школы;
- выполнять другие контрольные функции в отношении Школы, возложенные на Учредителя правовыми актами.
- доводить лимиты бюджетных обязательств;
- оформлять разрешение на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.3. Управление Школой осуществляется на принципах демократичности, открытости, профессионализма, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными формами управления Школы являются созданные в соответствии с действующим законодательством: Совет школы, Общее собрание членов трудового коллектива школы, Педагогический совет школы. Может быть создан Попечительский совет и другие органы школьного самоуправления, функционирующие на основании соответствующих локальных актов. Вмешательство в деятельность Школы политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

4.4. Школу возглавляет директор (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с правовыми актами Городского округа Верхняя Тура.

С Руководителем заключается трудовой договор, в котором определяется компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Школы и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Школы.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Школы, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Школы в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы, утверждает должностные инструкции.

Руководитель обязан обеспечивать:

Надлежащее оформление сделок.

Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Школы документации.

Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью.

Разработку и согласование программ развития Школы.

Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

Руководитель обязан от имени Школы заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя, вступают в силу только после согласования с Учредителем.

Заместители Руководителя и главный бухгалтер Школы назначаются на должность Руководителем Школы по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

4.5. Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников Школы, Совет Школы, Педагогический Совет.

4.6. В Общем собрании школы имеют право участвовать все работники Школы. Общее собрание работников Школы является правомочным, если на его заседании присутствует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, Совет Школы, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Школы. Решение общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников.

Общее собрание работников Школы имеет право обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка; обсуждать Устав для внесения его на утверждение; избирать делегатов на конференцию по выборам Совета Школы; избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы; определять тайным голосованием первичную профсоюзную организацию (совета трудового коллектива), которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении трудового договора; утверждать коллективные требования к работодателю, принимать решение об объявлении забастовки; обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Школы и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

4.7. Общее управление Школой как общеобразовательным учреждением осуществляет Совет Школы, избранный на один календарный год и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы тайным или открытым голосованием на собрании обучающихся 5-11 классов, родительском собрании, педагогическом совете Школы по равной квоте – 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран председателем Совета Школы.

Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет Школы собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава: обучающихся 5-11 классов, родительского собрания, педагогического совета Школы, директора Школы. Представители, избранные в Совет Школы выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих, среди

которых были равным образом представители всех трёх категорий членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Школы.

К компетенции Совета Школы относится:

- согласование плана развития Школы;
- внесение предложений по составу экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- согласование (по представлению директора Школы) размера стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения, установленных в соответствии с положением о стимулировании работников Школы;
- принятие решения об исключении обучающегося из Школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы и предусмотренных им правил поведения.

4.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогов и специалистов. Педагогический совет Школы является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Школы. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.8.1. Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу Школы в соответствии с законодательством РФ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает и принимает решение по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- решает вопрос о переводе учащегося из класса в класс; условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения ;
- рассматривает вопрос об исключении учащегося из Школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения

Устава Школы при условии исполнения учащемуся 15 лет и выдает рекомендации Совету Школы;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- принимает решение о награждении выпускников Школы золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении» и Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- утверждает план работы Школы на учебный год;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к наградам;

- обладает иными полномочиями в соответствии с настоящим Уставом.

4.8.2. Членами педагогического совета Школы являются все педагогические работники. Председателем педагогического совета Школы является директор.

Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

4.8.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже 4-х раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Школы 50 лет.

4.9. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

4.10. Школа имеет право создавать Родительский комитет для содействия администрации учреждения в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, в организации и проведении общешкольных мероприятий, в защите законных прав и интересов обучающихся.

Члены общешкольного родительского комитета выбираются на классном

родительском собрании и действуют в соответствии с Положением об общешкольном Родительском комитете.

Общешкольный родительский комитет в зависимости от контингента обучающихся формируется из расчета 1 представителя от каждого класса с 1 по 11 класс.

На своих заседаниях общешкольный родительский комитет:

- обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;

- выходит на педсоветы с вопросами и предложениями по учебно – воспитательной работе, здоровью детей, хозяйственной деятельности.

4.11 В Школе создается Попечительский совет Школы. Попечительский совет является добровольным объединением спонсоров, созданным для содействия внебюджетному финансированию Школы и оказания ей организационной, консультативной и иной помощи. По решению общего собрания спонсоров и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет Школы может зарегистрировать «Благотворительный фонд развития материально – технической базы МБОУ «СОШ № 14» в качестве некоммерческой организации с правом юридического лица. Попечительский совет школы участвует в управлении Школой путем принятия обязательных для Школы решений по использованию переданных ей средств и имущества, объединенного спонсорского фонда.

Попечительский совет школы:

- избирается на общешкольном родительском собрании, где определяется количество его членов, которые на своём заседании избирают Председателя, секретаря и членов ревизионной комиссии;

- представляет интересы родителей обучающихся и других физических и юридических лиц перед администрацией Школы;

- подотчётен Совету Школы.

4.12. Трудовые отношения в Школе регламентируются законодательством Российской Федерации о труде и образовании.

Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Трудовой договор с Директором заключает Учредитель, а с

работниками – Директор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации

5. Основные характеристики организации образовательного процесса

5.1. Школа осуществляет общее образование. Общее образование является обязательным. Общее образование реализуется по уровням образования : начальное общее, основное общее, среднее общее образование. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Школа самостоятельно планирует и осуществляет свой образовательный процесс в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

5.2. Прием обучающихся в образовательное учреждение, а также приостановление и прекращение образовательных отношений осуществляются в соответствии с Положением о порядке приема обучающихся, утвержденным приказом директора Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Школа осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- общеобразовательная программа начального общего образования для детей с задержкой психического развития (нормативный срок освоения 4 года);
- общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- общеобразовательная программа основного общего образования для детей с задержкой психического развития (нормативный срок освоения 5 лет);
- общеобразовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);
- общеобразовательные программы для детей с умственной отсталостью (нормативный срок освоения 9 лет);

Начальное общее образование обеспечивает воспитание и развитие

обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. Основное общее образование обеспечивает условия воспитания, становления и формирования личности обучающихся, для развития их склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению и является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования. Получение основного общего образования в Школе по очной форме обучения ограничивается восемнадцатилетним возрастом обучающегося. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

5.4. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

5.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться по отдельным предметам начиная со 2 класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и др. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом школы, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета школы по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора школы не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого проведения аттестации.

5.4.2. При промежуточной аттестации устанавливается как качественная ("зачтено", "не зачтено"), так и пятибалльная (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно", 2 - "неудовлетворительно", 1 - "не учил") система оценок. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

5.4.3. Форма, порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются годовым учебным календарным графиком, утверждаемым Директором Школы и регламентируются локальным актом (Положение о текущей и промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов»).

5.4.4. Обучающиеся во 2-9 классах аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, обучающиеся 10-11 классов - по окончании полугодия, 1 класс - не оценивается,

5.4.5. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

5.5. Итоговая аттестация обучающихся.

5.5.1. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в Школе завершается государственной (итоговой) аттестацией выпускников, которая осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся проводится в форме единого государственного экзамена. Результаты единого государственного экзамена признаются Школой как результаты государственной (итоговой) аттестации. Выпускникам Школы, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдаются документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Школы, а не прошедшим - справки установленного образца.

5.5.2. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью "За особые успехи в учении". Выпускники Школы, отличившиеся в изучении отдельных предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов". Обучающиеся, не завершившие основное общее, среднее общее образование и не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее через год государственную (итоговую) аттестацию.

5.6. Порядок перевода обучающихся в следующие классы. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с нормативными документами Министерства образования и

науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание обучающихся на дому. Приказом директора Школы определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Школа по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их разделов в форме экстерната (10 класс).

5.7. Режим занятий обучающихся.

5.7.1. Учебный год начинается, как правило, первого сентября.

5.7.2. Школа работает по пятидневной (1 - 4 классы в зависимости от выбранных программ) и шестидневной учебной неделе (5 - 11 классы). Продолжительность урока 40 минут. Продолжительность активной фазы урока в 1-х классах – 35 минут. Длительность перемен регулируется санитарно-гигиеническими нормами и возможностями Школы.

5.7.3. Последовательность занятий в течение дня, их распределение по дням недели устанавливается расписанием занятий, утверждаемыми Директором Школы. Недельное расписание составляется заместителем директора школы с учетом санитарно-гигиенических норм, возможностей Школы, пожеланий педагогов, учащихся, производственной необходимостью. При составлении расписания Администрация руководствуется принципом максимальной экономии времени обучающихся и педагогов.

5.7.4. Продолжительность учебного года не менее 34 недель, без учета государственной (итоговой) аттестации выпускников; в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки и продолжительность каникул определяются педагогическим советом.

5.7.5 Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно. Учебные нагрузки и режим занятий обучающихся определяются Уставом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Учащиеся 1-х, 5-х, 9-х, 11-х классов не могут обучаться во вторую смену.

5.8. Количество и наполняемость учебных классов и групп.

5.8.1. Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом Директора по согласованию с Учредителем. Школа с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем может открывать группы продленного дня.

5.8.2. Наполняемость классов и групп продленного дня Школы устанавливается в соответствии с санитарными нормами и требованиями.

5.8.3. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11-х

классах и трудовому обучению в 5-11-х классах, по информатике и вычислительной технике, класс делится на две группы при наполняемости не менее 15 обучающихся.

5.9. Образовательные услуги.

5.9.1. Образовательная программа Школы состоит из обязательной части (не менее 80% от общего объема) и части формируемой участниками образовательных отношений (не более 20% от общего объема)

5.9.2. Общий объем нагрузки и объем аудиторной нагрузки для учащихся определяется учебным планом образовательного учреждения, который в начальной школе предусматривает: обязательные учебные занятия, объемом 21 час для учащихся 1-х классов (при 5-ти дневной неделе), объемом 23 часа для учащихся 2-4-х классов (при 5-ти дневной неделе); объемом 26 часов для учащихся 2-4-х классов (при 6-ти дневной неделе); внеурочную деятельность младших школьников, на которую отводится 10 часов в неделю; в 5 классах 29 часов (при 5-ти дневной неделе) и 32 часа (при 6-ти дневной неделе), в 6 классах 30 часов (при 5-ти дневной неделе) и 33 часа (при 6-ти дневной неделе), в 7 классах 32 часа (при 5-ти дневной неделе) и 35 часов (при 6-ти дневной неделе), в 8-9 классах 33 часа (при 5-ти дневной неделе) и 36 часов (при 6-ти дневной неделе), в 10-11 классах 34 часа (при 5-ти дневной неделе) и 37 часов (при 6-ти дневной неделе), на внеурочную деятельность обучающихся 5-11 классов отводится 10 часов в неделю.

5.9.3. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом.

5.9.4. Школа, в соответствии с уставными целями и задачами, реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) не в рамках и не взамен основных образовательных программ.

5.9.5. Порядок отношений между Школой и обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируется договором между ними и настоящим Уставом

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Основными участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя).

6.2. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- получение бесплатного образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также специального (коррекционного) образования) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- ознакомление с Уставом Школы, Правилами поведения для обучающихся;
- выбор формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- участие в управлении Школы в порядке и случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений, обращение к администрации Школы;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего образовательного учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

6.3. Обучающиеся в Школе обязаны:

- соблюдать Устав Школы, знать и соблюдать Правила поведения обучающихся, правила техники безопасности, санитарии и гигиены;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесённой Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Положением о поощрении и наказании учащихся Школы.

6.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- присваивать и портить имущество Школы и личные вещи участников образовательного процесса;
- использовать в речи ненормативную лексику.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Школы, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое

мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.6. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей также вправе:

- направлять в органы управления Школы, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования, нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Школы устанавливаются федеральными законами, могут закрепляться между ними и Школой в договоре об образовании, который заключается в порядке, установленном действующим законодательством.

6.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
 - право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы;
 - право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
 - право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
- 6.9.1. Педагогические работники обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать требования настоящего Устава, режим работы Школы, Правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Школы;

– своевременно и правильно вести установленную Школой документацию по образовательному процессу;

– соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

6.9.2. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.9.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.9.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.9.5. Педагогическим работникам запрещается

– применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся;

– привлекать обучающихся без согласия самих обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

6.10. Трудовые отношения в Школе регламентируются законодательством Российской Федерации о труде и образовании.

Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Трудовой договор с директором заключает Учредитель, а с работниками – директор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Финансовое обеспечение и имущество Школы

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Верхняя Тура.

7.2. С целью обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за Школой на праве оперативного управления закрепляется муниципальное имущество Городского округа Верхняя Тура.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Источниками формирования имущества Школы являются:

– денежные средства, получаемые из бюджета Городского округа Верхняя Тура

– имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;

– имущество, приобретенное за счет денежных средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

– денежные средства, поступившие от оказания дополнительных платных образовательных услуг и осуществление иной деятельности, приносящей доход.

– имущество, поступившее в Школу по иным, не запрещенным законодательством основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

7.5. При оказании платных дополнительных образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, Школа руководствуется действующим законодательством.

7.6. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами,

если иной не предусмотрено федеральными законами.

7.7. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника, если иное не установлено федеральным законом.

7.8. Школа осуществляет полномочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

7.9. В случае передачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

7.10. Школа ведет бюджетный учет и представляет бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.12. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

7.13. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных до Школы лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Школой требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

7.14. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Руководитель Школы несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем Школы.

Заинтересованное в совершении данной сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, Собственнику имущества.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненным им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

7.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета Городского округа Верхняя Тура, Свердловской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Собственником или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Деньги за аренду расходуются на укрепление материально технической базы Школы.

7.17 Списание закрепленного за Школой на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Собственником.

8. Контроль за деятельностью Школы

8.1. Школа в своей деятельности подотчетна и подконтрольна Учредителю, а в части пользования, распоряжения закрепленным за ним имуществом – Собственнику.

8.2. Школа обязана представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Городского округа Верхняя Тура.

8.3. Школа обязана представлять уполномоченным органам местного самоуправления и органам государственной власти запрашиваемую ими информацию и документы.

8.4. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Городского округа Верхняя Тура, могут осуществляться

проверки деятельности Школы.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Школу, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

Учредитель определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы

9. Внесение изменений в Устав Школы

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Городского округа Верхняя Тура.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносят в случаях изменения законодательства в области образования, изменения нормативных правовых актов и других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Решение об изменении Устава принимается Учредителем Школы.

Предложения по изменению Устава Школы могут быть подготовлены Общим собранием трудового коллектива Школы и представлены Учредителю для принятия решения об изменении Устава.

9.4. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.5. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждается постановлением Главы городского округа Верхняя Тура

9.6. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы

10.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе видов деятельности Школы иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10.3. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464168

Владелец Жиделева Наталья Валерьевна

Действителен с 26.10.2023 по 25.10.2024